

Mitarbeiter*in (w/m/d) Finanzen und Verwaltung gesucht

Befristet als Krankheitsvertretung, in Teilzeit (30 Stunden) zum 1. Mai 2024.

Vergütung orientiert an TV-L E11

Der **Sonntags-Club e.V.** sucht eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in zur Unterstützung der Geschäftsführung bei den im Verein anfallenden Vorgängen der Finanzverwaltung.

Aufgaben

- Rechnungswesen und Zahlungsverkehr
- Vorbereitende Buchführung
- Kassenführung
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für Drittmittel
- Erstellung der Wirtschaftsplanung
- Aufstellung von Projektfinanzierungen
- Drittmittelverwaltung
- Controlling und Planungswesen

Gewünschte Kenntnisse und Erfahrungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzverwaltung, idealerweise in einem Verein, einer Kulturinstitution, einer NGO oder einer ähnlichen Einrichtung
- Studium oder Ausbildung in den Bereichen BWL, Buchhaltung oder vergleichbare Berufserfahrungen in einem ähnlichen Bereich sind von Vorteil
- Qualifikationen im Rechnungswesen und der Drittmittelverwaltung
- Kenntnisse in MS-Office und die Fähigkeit sich schnell in neue IT-Systeme und Software-Produkte einzuarbeiten
- Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben für die Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in der Bearbeitung von Datenbanken wie FAZIT oder EUREKA, der Berliner Senatsverwaltung
- Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben im Vertragsrecht und im Datenschutz

Wir bieten ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einer queeren und innovativen Non-Profit-Organisation, sowie ein vielfältiges Team mit offener und freundlicher Arbeitsatmosphäre.

Die Arbeitszeit von 30 Wochenstunden kann in Gleitzeit erbracht werden.

Nach Absprache kann remote gearbeitet werden und die dafür nötige Ausstattung wird gestellt.

Es besteht die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen und Bildungsurlaub ist anerkannt. Es gibt eine regelmäßige Team-Supervision.

Die Stelle ist zunächst für die Dauer der Krankheitsvertretung befristet. Eine Verlängerung ist ggf. möglich.

Wir suchen engagierte und qualifizierte Menschen, die begeisterungsfähig sind, Lust auf verantwortliche Entwicklung ihres Aufgabenbereiches und Teamfähigkeit haben. Vertrautheit

mit queeren Lebensrealitäten und eine kritische Auseinandersetzung mit Diskriminierungsstrukturen sind unabdingbar.

Bewerbungen von Personen mit eigener Migrationserfahrung oder familiärer Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns auch besonders über Bewerbungen von Personen, die aus einer Schwarzen/Person of Color und/oder inter* bzw. trans* Perspektive sprechen und/oder mit Erfahrungen gesellschaftlicher Be_hinderung und/oder die sich als be_hindert verstehen.

Wir befinden uns am Anfang einer rassismuskritischen Organisationsentwicklung und sind bisher ein *weißes* haupt- und ehrenamtliches Team mit verschiedenen queeren Identitäten, in dem einzelne Erfahrungen mit Migration und verschiedene Erfahrungen mit Be_hinderung vorhanden sind.

Anerkannt Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten darum, auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 8. April 2024** ausschließlich elektronisch als Einzeldokument mit nicht mehr als 5 MB an info@sonntags-club.de.

Die **Vorstellungsgespräche** sind für den **15. April 2024** geplant.

Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können leider nicht erstattet werden. Wir stellen Ihnen im Falle einer Einladung aber gerne eine Bescheinigung über den Termin aus.

Nachfragen richten Sie bitte an Dana Wetzel

Tel.: +49 30 449 75 90 in der Zeit von Dienstag bis Donnerstag 14 bis 18 Uhr

E-Mail: info@sonntags-club.de